

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato N° 4146.010.26.1.1864.2025	
Nombre completo del contratista: Nohra Gutiérrez Jiménez	
Documento de identificación: C.C 29.816.350 de Sevilla	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es): Modificación N°1: Al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.1864.2025 se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.765.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 31 de diciembre de 2025, suscrita el 14 de noviembre de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)				
Adición: N°1 por la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.765.000)				
Prórroga: N°1: del 01 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.060.000	\$6.765.000	\$20.295.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° Planilla: 91760735 N° PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962316692 Operador: Compensar – Miplanilla Fecha de Pago: 28/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

### CUOTA 1

1. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
  - 1.1 La contratista, entre septiembre 16 y 22 de 2025, participó en conversaciones virtuales con equipo del observatorio de políticas sociales, y recibió orientación para consolidar base de datos de Registros administrativos 2025 y Habitante de Calle y elaborar diccionario de datos de la BD Habitante de calle para intercambio de información con el DAP. Consolidó y envió información solicitada referida a BD de Registro Administrativo 2025 y BD Habitante de Calle + diccionario de datos de esta última BD.
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
  - 3.1. La contratista, entre septiembre 16 y 25 de 2025, participó en conversaciones virtuales con equipo del proyecto de la estrategia de superación de pobreza extrema (ESPE) y recibió orientación para solicitar al DAP realizar cruce de información de las BD de la SBS con la base del Sisbén IV, para obtener el grupo de clasificación de vulnerabilidad-pobreza, que servirá como criterio para la selección de mujeres beneficiarias.
4. Elaborar informes, infografías y reportes de análisis de la pobreza en Santiago de Cali, con enfoque poblacional.
  - 4.1. La contratista, entre septiembre 19 y 23 de 2025, elaboró y envió al equipo del proyecto ESPE informe sobre datos agregados del Registro Administrativo con corte a ago-30. Para el inicio de la implementación del proyecto ESPE actualizó el informe de datos agregados de las personas caracterizadas por los distintos programas de la Secretaría de Bienestar Social, con corte a ago-30 y envió por correo al líder del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1. La contratista, el 19 de septiembre de 2025, en respuesta a solicitud de la líder del proyecto ESPE, elaboró y envió por correo, propuesta de formulario en Google forms para recoger información clave para la inscripción de personas interesadas en participar del proyecto. El objetivo es recoger la información de las personas interesadas en participar del proyecto para facilitar el contacto y seguimiento.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. La contratista entregó de forma física la carpeta con documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.


7. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

7.1. La contratista participó en dos jornadas de entrenamiento e inducción de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, convocadas por la líder del proyecto en sep-23 y sep-25, para apoyar el proceso de alistamiento del proyecto.


## CUOTA 2

1. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.

1.1. La contratista, entre septiembre 29 y octubre 2 de 2025, participó en conversaciones virtuales con equipo del Observatorio de Políticas Sociales, DAP y DATIC y recibió orientación para consolidar bases de datos de Habitante de Calle por año y ajustar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>diccionario de datos de la BD Habitante de Calle siguiendo lineamientos de intercambio de información con el DAP. Dividió la Base de Datos consolidada y envió información solicitada referida a BD Habitante de Calle por año (2023, 2024, 2025), actualizó el diccionario de datos en el formato solicitado y envió la información por correo.</p>	
1.2.	La contratista avanzó sobre ajustes parciales sugeridos al documento policy brief Afro, en articulación con el seguimiento a la política pública PP CaliAfro. Posterior a la entrega de los documentos Policy Brief por grupo poblacional, y por lineamiento del coordinador del OPS, la contratista elaboró propuesta de documento diagnóstico en articulación con el seguimiento a la Política Pública CaliAfro.
2.	Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
2.1.	La contratista, entre el 4 y el 7 de octubre de 2025, revisó 2 informes de la Secretaría de Seguridad y Justicia 2025, titulados “Violencia contra la Mujer en Cali, primer semestre 2025” y “Violencia contra la población afrodescendiente en Cali 2024”, compartió informes con equipo de gestión del conocimiento y recomendó revisión para incluir datos en diagnósticos de distintos grupos poblacionales.
3.	Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
3.1.	La contratista, entre septiembre 29 y octubre 1 de 2025, participó en conversaciones virtuales con el OPS y el DAP, y recibió orientación para reenviar solicitud de cruce de información de las BD de la SBS con la base del Sisbén IV, para obtener el grupo de clasificación de vulnerabilidad-pobreza, que servirá como criterio para la selección de mujeres beneficiarias del proyecto de la estrategia de superación de pobreza extrema (ESPE), recibió respuesta y reenvió a líder del proyecto.
3.2.	La contratista, el 7 de octubre de 2025, participó en una reunión virtual con equipo de la estrategia de superación de pobreza extrema (ESPE) para socializar proyecto y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

explorar posibilidades de apoyo técnico con Profesora de la Universidad Javeriana de Cali y Consultora del Banco Mundial.

4. Elaborar informes, infografías y reportes de análisis de la pobreza en Santiago de Cali, con enfoque poblacional.


4.1. La contratista, entre octubre 10 y 15 de 2025, realizó cruces de BD de comedores comunitarios, para identificar personas que cumplen criterios como potenciales beneficiarios del proyecto (mujeres, comuna 15, grupo A Sisbén) y completó información de las fechas y horarios de actividades, en respuesta a solicitud de apoyo al proceso de alistamiento para convocatoria del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema -ESPE.

También hizo revisión del listado oficial comedores, e identificó y envió información por correo de personas residentes en la comuna 15 que asisten a CC en otras comunas. En octubre 15 completó información de fechas y horarios en la BD compartida.

5. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1. la contratista, en octubre 15 de 2025, elaboró propuesta de formulario en Google forms para recoger información de la Cara B del Registro Administrativo referido a las preguntas que dan cuenta de las variables del Índice de Pobreza Multidimensional-IPM, para el proyecto de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE. En respuesta a solicitud de la líder del proyecto ESPE, confirmó con el coordinador del Observatorio de Políticas Sociales -OPS, que las preguntas de la cara B del Registro administrativo se pueden obtener sólo de forma digital. Elaboró el formulario en Google forms y lo compartió con el equipo del proyecto.

5.2. La contratista, entre octubre 17 y 18, realizó la edición del formato en Excel del Registro Administrativo 2025 de la SBS para impresión y aplicación en físico, incluyendo la Cara B del Registro Administrativo, referida a las preguntas del IPM, y envió por correo a la líder del proyecto de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 La contratista entregó de forma física la carpeta con documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

7. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.


7.1. La contratista, en octubre 10 de 2025, participó en una reunión de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, convocada por la líder del proyecto de manera virtual. Con el objetivo de realizar seguimiento del proyecto en relación con los avances, dificultades, compromisos pendientes y acciones a realizar, La líder del proyecto socializó avances administrativos y de planeación de la fase de alistamiento del proyecto. Durante la reunión la contratista apoyó el cruce de datos para identificar de manera preliminar, mientras se termina de verificar grupo Sisbén, número de personas por comedores y barrios para la convocatoria.

7.2. La contratista, en octubre 15 y 16 de 2025, sostuvo comunicación con Profesional del programa Habitante de Calle, quien solicitó el envío de información disponible por parte del Observatorio de Políticas Sociales para dar respuesta a solicitud del Concejo. La contratista atendió conversación de consulta y solicitud de información del grupo poblacional Habitante de Calle, revisó los documentos disponibles en el Observatorio de Políticas Sociales y los envió por correo.

### CUOTA 3


1. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.1. La contratista, los días, 10 y 21 de noviembre de 2025, participó en reuniones virtuales del Observatorio de Políticas Sociales, convocadas por el coordinador del OPS, con el equipo de gestión del conocimiento, para coordinar tareas y productos para el cierre del año 2025.
2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
  - 2.1. La contratista, Entre el 11 y el 18 de noviembre de 2025, realizó recomendaciones al proceso de diligenciamiento y digitación de los Registros Administrativos -R.A.- del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, para mejorar la calidad de la información a procesar, y envió dichas recomendaciones por correo a la líder del proyecto, con copia al equipo.
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.
  - 3.1. La contratista, entre el 11 y el 17 de noviembre de 2025, realizó el procesamiento de información de Registros Administrativos con corte nov-11 y elaboró informe preliminar sobre la información de las personas caracterizadas por la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE. Como parte del apoyo al proyecto ESPE y para completar las tareas pendientes del Observatorio de Políticas Sociales, procesó la información disponible a nov-11 y además de identificar errores y hacer recomendaciones para mejorar la calidad de la información; incluyó algunas columnas para calcular privaciones de los indicadores del Índice de Pobreza Multidimensional – IPM.
4. Elaborar informes, infografías y reportes de análisis de la pobreza en Santiago de Cali, con enfoque poblacional.
  - 4.1. La contratista, el 11 de noviembre de 2025, digitó 10 Registros Administrativos aplicados, descargó datos en Excel, procesó y elaboró informe preliminar de línea de base del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema -ESPE.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1. La contratista, el día 6 de noviembre de 2025, aplicó 10 Registros Administrativos de la SBS, a igual número de mujeres, en apoyo a jornada de caracterización de potenciales beneficiarias de ESPE, realizada de 2 a 6 pm en kiosco de parque recreativo la amistad en el barrio El Vallado - Comuna 15.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. La contratista cumplió con la entrega de los documentos requeridos al área de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta trazabilidad de los soportes entregados.


7. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

7.1. La contratista, el 27 de octubre de 2025, entre las 09:00 a.m y las 12:00 del mediodía, en la oficina de la subsecretaría de poblaciones y etnias, piso 6 Edificio Fuente Versailles, participó en reunión presencial de seguimiento al proyecto de Superación de Pobreza Extrema, convocada por la líder del proyecto.

#### CUOTA 4

1. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.

1.1. la contratista, los días, 26 de noviembre y 3 de diciembre de 2025, participó en dos reuniones con equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales – OPS, y el Observatorio de Salud Pública del Distrito, presencial en noviembre 26 en la Secretaría de Salud y virtual en diciembre 3, para coordinar intercambio de información y revisar información de la BD Habitante de Calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.


2.1. La contratista, entre el 24 de noviembre y el 5 de diciembre de 2025, realizó recomendaciones al proceso de diligenciamiento y digitación de los Registros Administrativos -R.A.- del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, a partir del proceso de depuración de la BD, en el que identificó errores e inconsistencias, e informó a la líder del proyecto y profesionales, previo al procesamiento y elaboración de informes, la contratista incluyó datos corregidos en la hoja2 del libro con los datos compartidos.

3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.


3.1. La contratista, en diciembre 2 de 2025, participó en el Seminario “Políticas públicas para la superación de las formas más extremas de pobreza urbana”, en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali, de 8 am a 12 m. Dada la pertinencia del tema para el Proyecto de Superación de Pobreza, la líder instó a inscribirse y asistir a este Seminario, convocado por Departamento Nacional de Planeación (DNP), Programa Mundial de Alimentos (PMA), Alcaldía de Santiago de Cali y la Pontificia Universidad Javeriana de Cali. La contratista realizó inscripción a través del siguiente enlace: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=rtkgRtnXBkK4dHGx4HI3b3R0JAnq52VEgykRnQFFrNFUODROWFA5MEIJTOVDVERJTkVZS0RRMEZERS4u&route=shorturl>

4. Elaborar informes, infografías y reportes de análisis de la pobreza en Santiago de Cali, con enfoque poblacional.

4.1. La contratista, elaboró informe de Línea de Base de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, a partir del procesamiento de información de los Registros Administrativos con corte nov-21, sobre 184 personas caracterizadas, y envió Informe por correo a líder del proyecto en dic-5. Sobre la base del ejercicio previo con corte nov-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>11, la contratista realizó la depuración y procesamiento de los datos con corte a nov-21 y elaboró documento de Línea de base de la ESPE. (Ver anexo)</p> <p>5. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>5.1. La contratista, elaboró 5 informes, 1 por cada grupo poblacional a cargo: CaliAfro; CaliDiversidad; Discapacidad; Persona Mayor y Prosperidad Social; a partir del procesamiento de la base de datos de los Registros Administrativos de la SBS, con corte a nov-21 y los envió por correo al coordinador del Observatorio de Políticas Sociales entre dic-12 y 19. A partir de la Base de datos que resulta de la aplicación y digitación del formato de Registro Administrativo 2025 de la SBS, se obtuvieron 11.250 registros válidos de todos los programas de las 4 subsecretarías. La contratista hizo copia de los datos de cada Programa en un archivo de Excel independiente, realizó el procesamiento y obtuvo los datos generales para cada grupo poblacional, los editó en una ficha en formato power point. (Ver anexo)</p> <p>6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <p>6.1. La contratista cumplió con la entrega de los documentos requeridos al área de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta trazabilidad de los soportes entregados.</p> <p>7. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.</p> <p>7.1. La contratista, en noviembre 28 de 2025, participó en la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social, convocada por la líder de la Unidad de Apoyo a la Gestión – UAG de la S.B.S. realizada en el Centro Cultural de Cali, de 2:00 a 5:00 p.m.</p> <p>7.2. La contratista, en diciembre 1 de 2025, participó en reunión virtual de cierre del equipo Gestión del Conocimiento OPS, convocada por el coordinador del Observatorio de</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Políticas Sociales -OPS. Con el propósito de realizar seguimiento al avance de las tareas pendientes para el cierre del OPS, se convocó a reunión de seguimiento. Se revisaron avances y entrega de tareas pendientes. La contratista reportó la descarga de la BD de Registro Administrativos de la SBS con corte a nov-21 y avances sobre documento de Línea de Base de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema ESPE, la entrega de información solicitada por Prosperidad Social hasta dic-5 y la propuesta de entregar 1 ficha por cada grupo poblacional a cargo con base en los datos de los Registros Administrativos.</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1864 de 2025.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.</p>
<p><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>
<p><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
 Erika Milena Herazo Flórez DGC Nombre y firma del Supervisor
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025</p>